

Приложение
к приказу Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Централизованная библиотечная
Юго-Западного административного округа"
от " 26 " 08 2019 г. № 24/02

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА
МОСКВЫ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ЮГО-
ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА"

Москва
2019 г.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг (далее – Положение) разработано в целях упорядочения деятельности Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Централизованная библиотечная система Юго-Западного административного округа", подведомственного Департаменту культуры города Москвы.

1.2. Настоящее Положение является официальным документом Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Централизованная библиотечная система Юго-Западного административного округа" (сокращенное наименование - ГБУК г. Москвы "ЦБС ЮЗАО"), регулирующим единый порядок и условия предоставления платных услуг и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги, во всех его структурных подразделениях (библиотеках).

1.3. Положение утверждается генеральным директором ГБУК г. Москвы "ЦБС ЮЗАО".

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется ГБУК г. Москвы "ЦБС ЮЗАО" дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках государственного задания.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности ГБУК г. Москвы "ЦБС ЮЗАО" и не является коммерческой, так как доход от нее полностью идет на развитие и совершенствование ГБУК г. Москвы "ЦБС ЮЗАО".

1.6. Платными услугами являются информационные, библиотечно-библиографические услуги и продукция, сопутствующие основной уставной деятельности ГБУК г. Москвы "ЦБС ЮЗАО", а также услуги, предоставляющие дополнительный сервис и связанные с добавочными затратами усилий и средств, превышающих нормативные показатели.

1.7. Платные услуги, сопутствующие основной уставной деятельности ГБУК г. Москвы "ЦБС ЮЗАО", оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и других источников, предусмотренных законодательством.

1.8. Платные услуги предоставляются структурными подразделениями ГБУК г. Москвы "ЦБС ЮЗАО" физическим и юридическим лицам (далее – потребитель услуги) в целях:

- развития и совершенствования номенклатуры услуг, оказываемых пользователям библиотеками;
- всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры;
- повышения эффективности работы библиотек;
- повышения качества и конкурентоспособности предоставляемых услуг;

- интенсивного использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала библиотеки;
- стимулирования материальной заинтересованности сотрудников;
- повышения качества обслуживания пользователей;
- развития инициативы и реализация творческого потенциала различных возрастных категорий населения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы ГБУК г. Москвы "ЦБС ЮЗАО".

1.9. Оказание платных услуг осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ "О библиотечном деле";
- Федеральным законом Российской Федерации от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа";
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Законом Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" утвержденным Верховным Советом Российской Федерации 9 октября 1992 года № 3612-1;
- Законом города Москвы от 23 сентября 2009 года № 36 "О библиотечно-информационном обслуживании населения города Москвы";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 359 "О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники";
- Письмом Министерства культуры "О способах денежных расчетов с населением при оказании платных услуг библиотеками" от 03.07.1997 года № 01-125/16-29;

– Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 3 февраля 1997 года № 6 "Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках";

– Порядком определения платы за оказание услуг (выполнения работ) государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы, утвержденным Департаментом культуры города Москвы (далее – Порядок, утвержденный приказом Департамента культуры города Москвы);

– Совместным приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента финансов города Москвы от 5 сентября 2011 г. 123-ПР/264 "Об утверждении Методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности";

– Приказом Департамента культуры города Москвы от 27 сентября 2013 года № 732 "Об утверждении отраслевого (базового) перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности государственными учреждениями города Москвы в сфере культуры";

– Уставом Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Централизованная библиотечная система Юго-Западного административного округа";

– Прейскурантом на платные услуги Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Централизованная библиотечная система Юго-Западного административного округа" (далее – Прейскурант платных услуг);

– Настоящим Положением.

1.10. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет генеральный директор ГБУК г. Москвы "ЦБС ЮЗАО".

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Исполнитель услуги – ГБУК г. Москвы "ЦБС ЮЗАО" (далее- Учреждение).

2.2. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение воспользоваться, заказать или приобрести платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением физическим или юридическим лицам за плату согласно Перечню таких услуг и Прейскуранту платных услуг, утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг в рамках разрешенной уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей

Учреждения по согласованию с Департаментом культуры города Москвы (далее – Департамент).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте учреждения (<https://www.cbsuzao.ru/>), а также находиться в удобном для обозрения месте здания Учреждения и содержать:

- сведения о наименовании Исполнителя и месте его нахождения;
- сведения об Учредителе Исполнителя (адрес, телефоны);
- сведения о режиме работы Исполнителя;
- перечень платных услуг и условия их предоставления;
- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и Исполнителя;
- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;
- Книгу отзывов и предложений.

3.3. Оказание платных услуг Учреждением регламентируется действующим законодательством, Порядком, утвержденным приказом Департамента культуры города Москвы, настоящим Положением, Перечнем платных услуг, документами Учреждения об утверждении размера платы (цены) на оказываемые платные услуги, плана работ клубного формирования и расписания оказания платных услуг.

3.4. План работы клубного формирования и расписание занятий клубного формирования утверждаются руководством Учреждения перед началом работы клубного формирования в новом творческом сезоне.

3.5. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги.

3.6. Платные услуги оказываются работниками Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

3.7. Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе трудового или гражданско-правового договора.

3.8. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются физическим или юридическим лицам в рамках договора на оказание платных услуг, оформленного в письменной форме или устной форме.

Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении

заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме).

Устная форма договора предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, квитанция, иной документ строгой отчетности или кассовый чек.

3.9. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

3.10. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре на оказание платных услуг и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Учреждение обязано выдать кассовый чек, билет или иной документ, приравненный к кассовому чеку (постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359 "О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники").

3.11. Моментом оплаты услуг считается дата выдачи Учреждением потребителю услуги кассового чека или иного документа, подтверждающего оплату услуг в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Учреждения в случае оплаты услуг в безналичной форме.

3.12. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель Учреждения имеет право прекратить предоставление услуг до полного погашения задолженности.

3.13. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерскую службу Учреждения. Бухгалтерская служба Учреждения оформляет заказ на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль.

3.14. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей".

4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ, ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

4.1. Учреждение самостоятельно, в соответствии с Порядком утвержденным приказом Департамента города Москвы от 6 декабря 2018 г. №1024/ОД, утверждает размер платы на предоставляемые им платные услуги.

4.2. Размер платы на оказываемые платные услуги (Прейскурант на платные услуги) утверждается генеральным директором Учреждения в соответствии с Порядком утвержденным приказом Департамента города Москвы от 6 декабря 2018 г. №1024/ОД.

4.3. Цены на платные услуги определяются на основании:

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги в округе (районе) и уровня цен на них;
- изучения существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги в округе (районе) и потенциальных потребностей пользователей;
- ценности используемых объектов;
- уникальности предоставляемых услуг, их потребительскую значимость, характер услуги (коллективный или индивидуальный);
- выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности, сервисности и других условий).

4.4. При предоставлении дополнительных платных услуг, а также при проведении платных экскурсионных и выставочных мероприятий, отдельным категориям потребителей платных услуг, Учреждение вправе предоставлять льготы (до 10% от установленной стоимости) в соответствии с Перечнем льгот для отдельных категорий потребителей на платные услуги утвержденным Департаментом культуры города Москвы, с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей Учреждения, при наличии у потребителей услуг соответствующих документов.

4.5. Прейскурант на платные услуги (Прейскурант по организации клубно-досуговых формирований устанавливается на текущий сезон), не является исчерпывающим и может изменяться Учреждением под влиянием следующих факторов:

- увеличение или снижение потребительского спроса;
- рост или снижение затрат на оказание услуг, вызванные внешними факторами, уровнем инфляции;
- возможности структурных подразделений Учреждения, в соответствии с уставными целями и нормативно-правовой базой;
- изменения в действующем законодательстве РФ, системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в оказании конкретных услуг.

4.6. Все средства, полученные библиотеками от приносящей доход деятельности, аккумулируются на лицевом счете Учреждения.

4.7. Зачисление средств от приносящей доход деятельности на лицевой счет Учреждения осуществляется бухгалтерской службой Учреждения.

Учреждение ведет бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.8. Со всеми лицами, принимающими платежи за платные услуги, Учреждение заключает договоры о полной материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств, в кассу Учреждения.

4.9. Порядок распределения и использования денежных средств полученных от оказания платных услуг определяется генеральным директором Учреждения и утверждается Планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.10. Расходование денежных средств полученных от реализации платных услуг осуществляется в соответствии с распоряжением генерального директора Учреждения, исходя из приоритетных направлений расходования денежных средств.

4.11. Приоритетными направлениями расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг, являются:

- оплата труда работников, оказывающих платные услуги пользователям или содействующих их оказанию, стимулирующие выплаты работникам Учреждения;
- приобретение, модернизация оборудования длительного пользования, а также текущий ремонт объектов, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- исполнение обязательств по заключенным договорам;
- укрепление и развитие материально-технической базы библиотек;
- выплаты социального характера;
- повышение квалификации работников Учреждения;
- комплектование книжных фондов.

4.12. После выполнения всех налоговых обязательств – уплаты НДС и налога на прибыль в соответствии с требованиями налогового законодательства, оставшуюся в собственном распоряжении часть дохода, Учреждение распределяет в строгом соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, который предусматривает следующее пропорциональное соотношение между основными направлениями затрат:

- 60% - на оплату труда работников, премирование, доплаты и надбавки;
- 18,12% - на начисления на заработную плату;
- 21,88% - на содержание и развитие материально-технической базы, выполнение уставных задач Учреждения.

4.13. В случае экономии денежных средств по одному из каких-либо направлений затрат из п.4.12, возможно перераспределение расходов на другие статьи.

4.14. Работникам Учреждения может быть выплачена материальная помощь за счет чистой прибыли Учреждения, на основании приказа генерального директора Учреждения, по личному заявлению работника.

Размер материальной помощи определяется генеральным директором Учреждения.

4.15. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием платных услуг, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Оказание услуг может производиться как работниками Учреждения, так и третьими лицами, на основании заключённых договоров.

5.2. Применяются следующие формы оплаты труда:

- оплата по трудовым договорам;
- премирование сотрудников и другие выплаты стимулирующего характера;
- оплата по договорам гражданско-правового характера (договор подряда, договор возмездного оказания услуг и другие).

5.3. Правовые взаимоотношения между сторонами по договорам гражданско-правового характера определяются Гражданским Кодексом Российской Федерации.

5.4. Размер вознаграждения по договорам гражданско-правового характера, устанавливается по соглашению сторон в соответствии с объемом и характером выполняемых работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Координацию деятельности Учреждения по организации оказания платных услуг и выполнению работ по профилю деятельности осуществляет заместитель генерального директора, курирующий данное направление.

6.2. Ответственность за порядок учета средств, полученных за оказание платных услуг и отчетности по движению средств, несет главный бухгалтер Учреждения.

6.3. Ответственность за соблюдение настоящего Положения, Прейскуранта на платные услуги, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на заведующих структурными подразделениями Учреждения.

6.4. Ответственность за организацию и осуществление платных услуг несут заведующие структурных подразделений Учреждения, а также лица, непосредственно оказывающие платные услуги.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Департамент и иные организации, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2. При выявлении, по жалобе потребителя, услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды Учреждение обязано незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

7.3. Споры, возникающие между потребителем услуги и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. За нарушение прав потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Учреждение несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются Приказом генерального директора Учреждения.